



STAATSINSTITUT FÜR SCHULQUALITÄT
UND BILDUNGSFORSCHUNG
MÜNCHEN

Textverarbeitung kompetenzorientiert unterrichten

München 2010

CARE ■ LINE®

Inhaltsverzeichnis

| | | |
|------------|---|-----|
| | Vorwort | 4 |
| I | Theorie | 5 |
| 1 | Kompetenzorientierung | 5 |
| 2 | Umsetzung eines kompetenzorientierten Lehrplans im Unterricht | 7 |
| 2.1 | Curriculare Analyse und didaktische Jahresplanung | 8 |
| 2.2 | Entwicklung von Lernsituationen | 10 |
| 2.3 | Einbettung der Lernsituation in den Unterricht | 14 |
| 2.4 | Reflexion im Unterrichtsverlauf | 16 |
| 3 | Zusammenfassung | 19 |
| II | Unterrichtsbeispiele | 20 |
| 1 | Ein Gespür für die Ursachen von Tastfehlern erkennen und diese beheben | 21 |
| 2 | Eine einfache Tabelle erstellen | 33 |
| 3 | Eine Anfrage schreiben | 43 |
| 4 | Eine Visitenkarte gestalten | 51 |
| 5 | Einen Text mit der Nummerierungs- und Aufzählungsfunktion strukturieren | 59 |
| 6 | Das Urheberrecht berücksichtigen I | 69 |
| 7 | Das Urheberrecht berücksichtigen II | 77 |
| 8 | Einen Bewerbungsflyer erstellen | 85 |
| 9 | Die Farben- und Formenlehre berücksichtigen | 99 |
| 10 | Ein Formular erstellen | 107 |
| III | Leistungsnachweis | 117 |

Unterrichtseinheit
zur Kompetenz

3 Eine Anfrage schreiben

Als Praktikant bist du in der Abteilung Einkauf der Münchner Event GmbH, Institutstr. 4, 81241 München, eingesetzt. Dein Chef, Martin Huber (Durchwahl 335), möchte den Aufenthaltsraum für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter neu einrichten. Dazu sollst du heute eine Anfrage schreiben und bekommen folgende Notiz deines Chefs:

*Schäfers Bürowelt AG
85599 Parsdorf
Posthaltering 6 - 10*

*6 Bistrohocker mit ergonomischer
Sitzschale und Sitzhöhenverstellung
dazu 2 passende Bistrotische
Lieferungs- und Zahlungsbedingungen
anfordern
Lieferung so schnell wie möglich!*

Dein Chef bittet dich, die Anfrage am PC zu erstellen und ihm zur Unterschrift vorzulegen.

Handlungsauftrag für BW

1. Informiere dich über den Aufbau und die inhaltliche Gestaltung einer Anfrage.
2. Erstelle aufgrund der Informationen für die Anfrage den Text zwischen Anrede und Grußformel.
3. Lege deinem Chef den Text vor und hole dir ein Feedback ein. Verbessere deinen Entwurf entsprechend.

Handlungsauftrag für TV

4. Orientiere dich anhand deiner Unterlagen über die DIN-Normen.
5. Plane, welche weiteren Punkte du in die Anfrage einfügen musst.
6. Erstelle die normgerechte Anfrage am PC.
7. Kontrolliere selbstständig deine Anfrage auf Vollständigkeit, Tippfehler und Einhaltung der DIN-Normen.
8. Lege deinem Chef die Anfrage zur Unterschrift vor.



Institutstraße 4
81241 München
Telefon 089 2388768-0
Telefax 089 2388768-22

Münchner Event GmbH, Institutstraße 4, 81241 München

Schäfers Bürowelt AG
Posthalterring 6 - 10
85599 Parsdorf

Ihr Zeichen, Ihre Nachricht vom

Unser Zeichen, Unsere Nachricht vom
hu-br

Telefon, Name
335, Heribert Huber

Datum
09-07-07

Anfrage

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir möchten unseren Aufenthaltsraum neu ausstatten. Bitte unterbreiten Sie uns daher ein Angebot über

Bistrohocker mit ergonomischer Sitzschale und Sitzhöhenverstellung und
passendem Bistrotisch.

Fügen Sie bitte auch Ihre Lieferungs- und Zahlungsbedingungen bei.

Wir sind an einem sehr frühen Liefertermin interessiert.

Sollte uns Ihr Angebot zusagen, können Sie mit einer Bestellung von sechs Stühlen und zwei Tischen rechnen.

Mit freundlichen Grüßen

Münchner Event GmbH
Abteilung Einkauf

i. V. Heribert Huber

Verlaufsschema für den BW Unterricht

| | | | |
|--------------------------|--|--|---|
| Lernsituation | Eine Anfrage entwerfen | | |
| Zeitrichtwert | 2 Std. | | |
| Material | Lernsituation (Handlungsaufträge 4 – 8 werden im Fach Textverarbeitung bearbeitet) Schulbücher | | |
| Kompetenz | Die Schülerinnen und Schüler entwerfen eine Anfrage und informieren sich dazu selbstständig. | | |
| Unterrichtsphasen | Lernerhandlungen | Lehrerhandlungen | Methoden/Medien |
| Motivation und Ankommen | Die Schülerinnen und Schüler entwickeln Ideen für die Gestaltung eines Pausenraums. | Die Lehrkraft fordert die Schülerinnen und Schüler dazu auf, über ihren idealen Pausenraum nachzudenken. | Klassengespräch |
| Handlungsphasen | Lernerhandlungen | Lehrerhandlungen | Methoden/Medien |
| Orientieren | Die Schülerinnen und Schüler vergegenwärtigen sich das Problem. | Die Lehrkraft teilt die Lernsituation aus. | Einzel-/Partnerarbeit/ Lernsituation |
| Informieren | Die Schülerinnen und Schüler informieren sich anhand von Schulbüchern über den Aufbau und den Inhalt einer Anfrage. | Beraterin/Berater | Einzelarbeit/ Schulbücher |
| Planen | Die Schülerinnen und Schüler legen die weitere Vorgehensweise fest. Sie planen, welche konkreten Gestaltungspunkte sie für ihre Anfrage benötigen. | Die Lehrkraft steht beratend zur Seite. | Einzel-/Partnerarbeit |
| Durchführen | Die Schülerinnen und Schüler erstellen den Text der Anfrage handschriftlich und kontrollieren ihn auf Vollständigkeit. | Die Lehrkraft steht beratend zur Seite. | Einzel-/Partnerarbeit |

| | | | |
|--------------------------------|--|---|--|
| Bewerten | Die Schülerinnen und Schüler vergleichen Ihren Entwurf mit einem Lösungsvorschlag aus dem Lösungsordner und korrigieren gegebenenfalls. | Die Lehrkraft steht beratend zur Seite. | Einzel-/Partnerarbeit Lösungsordner |
| Reflektieren | Die Schülerinnen und Schüler schätzen ihre Arbeitsweise bei der Bearbeitung der Lernsituation mittels eines Reflexionsbogens ein, z. B. Spinnennetz. | Beobachterin/ Beobachter | Reflexionsbogen |
| Handlungsergebnis | | | |
| Dokumentation/ Präsentation | Entwurf einer Anfrage | | |
| Hinweis | Diese Unterrichtseinheit lässt sich auch im Übungsfirmenunterricht sinnvoll durchführen. | | |